様式第７（第13条関係）

年　　月　　日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

理事長　 殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | |
| 名称 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

**令和２年度** **データ活用サポートプログラム 中間報告書**

令和２年11月２日付 ２東中事経第986号をもって支援決定の通知があったデータ活用サポートプログラムの遂行状況について、下記のとおり報告します。また、報告内容に虚偽がないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 申請テーマ | 〔 |  | 〕 |
|  |  | | |
| 1. 遂行状況 | 付表のとおり | | |

以上

**（付表）**

1. **到達目標**

申請書の到達目標を転記してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 経営指標 | 開始時の値 | 終了時の値 | 単位 |
| 目-1 |  |  |  |  |
| 目-2 |  |  |  |  |
| 目-3 |  |  |  |  |

1. **事業の遂行状況**（　月末日現在）

報告期間内に実施した内容を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. **今後の実施内容とその見通し**

報告期間以後に実施する内容とその見通しを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. **実施上の問題点とその解決方法**

今後の事業実施における問題がある場合は、その内容と解決方法を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 問題点 |  |
| 解決方法 |  |